



OTSUS

12.11.2025

nr 11.3-1/25/5207

taotluse rahuldamise kohta

Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi ÜSS2021_2027) § 8 lg 2 punkti 2, Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi ühendmäärus) § 8 lõigete 1 ja lg 4 regionaalministri 29.09.2023 määruse nr 64 „Kagu-Eesti ettevõtluse arengutoetuse andmise tingimused ning kord“ (edaspidi meetme määrus) § 16 lõike 1 ja 4 alusel, **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi rakendusüksus)

otsustab:

1. rahuldada **Lintexon OÜ** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 12554755, asukoht Jaama tn 77, Võru linn, Võru maakond, 65604, toetuse taotlus registreerimisnumbriga 2021-2027.1.03.25-1312 (edaspidi taotlus) projektile „**Lintexon OÜ investering tootmisvõimsuse laiendamiseks ja tööefektiivsuse tõstmiseks**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on 91 862,57 eurot, millest toetuse piirmäär on kuni 60% ja omafinantseering vähemalt 40% abikõlblikest kuludest. Maksimaalne toetuse suurus on **55 117,54** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **30.09.2025 - 29.03.2027**.
4. Toetuse saajale antav toetus summas 55 117,54 eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), tähenduses.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, sealhulgas riigi pikaajalises arengustrateegias kinnitatud strateegiliste sihtide ja aluspõhimõtete saavutamist toetavad tegevused, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning nende eeldatav ajakava ja asukoht on kirjeldatud taotluses.
6. Toetuse saaja täidab ühendmääruse 3. peatükis ja meetme määruses sätestatud, sh:
 - 6.1. tagab projekti elluviimise ÜSS2021_2027, ühendmääruses, meetme määruses ja esitatud taotluses ettenähtud tingimustel ning nõutud tulemuse saavutamise;
 - 6.2. tagab toetuse kasutamise taotluses kirjeldatud projekti iga toetava tegevuse väljundnäitaja, projekti tulemusnäitaja ja riigi pikaajalises arengustrateegias kinnitatud näitaja saavutamise koos sihttasemega;
 - 6.3. eristab projektiga seotud abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskode;
 - 6.4. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
 - 6.5. lähtub ostu sooritamisel ühendmääruse §-s 11 sätestatud korrast.

- 6.6. säilitab toetuse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ÜSS2021_2027 §-s 18 nõutud aja jooksul ning, kui toetus on vähese tähtsusega abi säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 6.7. taotleb rakendusüksuselt taotluse rahuldamise otsuse muutmist meetme määruse § 19 lg 1 punkti 2 ning ühendmääruse §-des 12 ja 13 toodud korras ja juhtudel enne muudatuse tegemist. Põhjendatud juhtudel võib toetuse saaja taotleda projekti elluviimise ajal otsuses sätestatud tegevuste ja maksete ajakava ning projekti abikõlblikkuse perioodi kestuse muutmist, jättes muutmata näitajad ja tegevuste tulemuste saavutamise tõendamise alused ning arvestades § 7 lõikes 4 nimetatud piirangut;
- 6.8. osutab kontrolli, auditi ja järelevalve tegijale igakülgset abi ning annab tema käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul sellekohase teate saamisest arvates;
- 6.9. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses esitatud eesmärkide ja tingimuste kohaselt kolme aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest arvates, ning kohustuma mitte sooritama selle varaga tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamata eeliseisundi;
- 6.10. kooskõlastab rakendusüksusega toetuse eest loodud ja soetatud varaga seotud õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest vähemalt kolme aasta jooksul pärast projekti lõppmakse tegemist;
- 6.11. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti näitajate täitmise üle;
- 6.12. näitab toetuse kasutamisel vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (edaspidi teavitusemäärus) kehtestatud tingimustele ja korrale, et tegemist on toetusega, kasutades selleks ettenähtud sümbolikat. Projekti toetatakse Euroopa ühtekuuluvuspoliitika fondide vahenditest. Teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 6.13. tagab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artiklites 65 ja 66 nimetatud kestvuse nõude täitmise viie aasta jooksul või kolme aasta jooksul, kui tegemist on toetusega väikese või keskmise suurusega ettevõtjale;
- 6.14. säilitab toetuse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ÜSS2021_2027 §-s 18 nõutud aja jooksul. Säilitab vähese tähtsusega abi andmist käsitlevaid andmeid kümne aasta jooksul alates päevast, mil abi anti;
- 6.15. maksab tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse finantskorrektsiooni otsuses märgitud summas ja tähtjaks;
- 6.16. teavitab rakendusüksust viivitamatult kõigist esitatud andmete muudatustest ja asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7. Toetuse maksmine.

- 7.1. Toetust makstakse meetme määruse § 22 lõikes 8 ja ühendmääruse §-des 24-26, § 27 lg 1 punktis 1 ning § 28 lõikes 2 ja 3 sätestatud tingimustel ja korras.
- 7.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakse meetme määruse § 22 lõikes 2 sätestatud korras ja ühendmääruse § 31 lõikes 1 nimetatud dokumentide ja teabe, sealhulgas ühendmääruse §-s 32 nimetatud garantii esitamisel. Ettemaksete summa võib moodustada kuni 40% taotluse rahuldamise otsusega määratud toetuse summast.
- 7.3. Projekti abikõlblikud kulud hüvitatakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 27 lg 1 punktile 1.
- 7.4. Lõppmakse peab moodustama vähemalt 30% taotluse rahuldamise otsusega määratud summast.
- 7.5. Lõppmakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 7.6. Taotluse rahuldamise otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, maksete menetluse või järelevalve käigus selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.

8. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 8.1. Toetuse saaja esitab projekti aruanded rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil ja määratud tähtaegadeks, lähtudes meetme määruse §-s 21 sätestatust, järgmiselt:
 - 8.1.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt 13.05.2027.
 - 8.1.2. Järeldaruanne esitatakse rakendusüksuse nõudmisel.
9. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult ühendmääruse §-s 33 sätestatud juhul.
10. Rakendusüksus teeb finantskorrektsiooni otsuse vastavalt ÜSS2021_2027 §-des 28-30 ja ühendmääruse §-des 34-38 sätestatule.
11. Taotluse rahuldamise otsuse muutmisel järgitakse meetme määruse § 19 lõikes 1 ja 2 ning 19 lg 1 punktis 2 ning ühendmääruse §-s 12 sätestatud korda.
12. Taotluse rahuldamise otsuse võib rakendusüksus osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 ning § 37 lõikes 7 nimetatud juhtudel.
13. Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave loetakse käesoleva otsuse lahutamatuks lisaks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele ÜSS2021_2027 2. peatüki 8. jaos ja haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi teada saama oma õiguste rikkumisest.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kertu Sepp
elu- ja ettevõtluskeskkonna talituse juhataja

Koostaja: Maili Kallaste
524 3079
maili.kallaste@rtk.ee